



Romanian Nautical College

in partnership with **South Tyneside College**



ROMANIAN NAUTICAL COLLEGE STUDENTS REGULATION

REGULAMENTUL STUDENTILOR COLEGIULUI NAUTIC ROMAN

**RULES TO BE APPLIED TO STUDENTS ENROLLED IN
HND MARITIME PROGRAMMES AND COURSES
UNDER SOUTH TYNESIDE COLLEGE'S PARTNERSHIP**

**REGULILE CARE SE APLICA STUDENTILOR
INMATICULATI IN PROGRAMELE HND SI IN CURSURILE
ORGANIZATE IN PARTENERIAT CU SOUTH TYNESIDE COLLEGE**

- ORIGINAL VERSION / 01.10.2016
- REVISION 1 / 02.10.2017

VERSIUNEA IN LIMBA ROMANA

**Constanța
2016**

ROMANIAN NAUTICAL COLLEGE

www.nauticalcollege.org

Street address: Str. Lebedei nr. 1 (Marina Tomis), 900 746,
Constanta, Romania

E-mail: office@nauticalcollege.org / Phone: +4(0) 753535353

SOUTH TYNESIDE COLLEGE

www.stc.ac.uk

Street address: St. George's Avenue, South Shields, Tyne and
Wear, NE34 6ET, England

E-mail: Student.Services@stc.ac.uk / Phone: +44 0191 427 3500



Romanian Nautical College

in partnership with **South Tyneside College**



IN VIGOARE INCEPAND CU 01.10.2016

Nr.	Data	Aprobare
New	01.10.2016	Aprobat pe 01.10.2016
Revizia 1	02.10.2017	Aprobat pe 02.10.2017

Acronime:

- ACNR – Asociația Colegiul Nautic Român
- CNR – Colegiul Nautic Român®
- AGA – Adunarea generală a asociațiilor
- CD – Consiliul director
- CP – Consiliul profesoral
- STC – South Tyneside College
- MCA – Maritime and Coastguard Agency
- SQA – Scottish Qualification Agency
- HND - Higher National Diploma



Lloyd's Register
LRQA

ROMANIAN NAUTICAL COLLEGE

Face Book: romaniannauticalcollege/ Web: www.nauticalcollege.org
Street address: Str. Lebedei nr. 1 (Marina Tomis), 900 746, Constanta
RegistrationNo.: 22PJ/2073/94/2010 / Fiscal Code: 26849221
E-mail: office@nauticalcollege.org / Mobile: +4(0) 753535353

Capitolul I. Principii generale

Art. 1. (1) Asociația Colegiul Nautic Român (ACNR) este organizată și funcționează conform Statutului și Actului Constitutiv. ACNR este proprietara mărcii „Colegiul Nautic Român - CNR”
(2) Activitatea didactică a CNR este condusă de către Consiliul Profesorat (Training Board), alcătuit din:

Președinte: directorul Colegiului Nautic Român

Membri: directorul adjunct, toți instructorii, precum și câte un reprezentant al studenților din cadrul fiecărui program de studii.

(3) Consiliul Profesorat al CNR (CP-CNR) se convoacă lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a 2/3 din cadrele didactice ale programelor UKHND.

Art.2. Începând cu 01.09.2016, programele și cursurile organizate de către CNR se desfășoară conform „Partnership Agreement” semnat pe data de 01.06.2016 cu South Tyneside College (STC) din South Shields, Marea Britanie, structura acestora fiind subiectul aprobărilor și auditării permanente exercitate de către STC. Toate grupele de cursanți care au început studiile pe licențe românești înaintea acestei date își desfășoară activitatea conform reglementărilor naționale, urmând ca programele Ofiter de Punte Maritim și Ofiter Mecanic Maritim să se sisteze începând cu data de 26.04.2017, respectiv 01.08.2017.

Art. 3. Începând cu anul universitar 2016-2017, South Tyneside College a aprobat următoarele programe acreditate de către Scottish Qualification Authority și Maritime and Coastguard Agency din Marea Britanie:

1. Programul Higher National Diploma (HND) Nautical Science, cu brevetul corespunzător de Ofiter de punte (începând cu 01.10.2016)

2. Programul Higher National Diploma (HND) Marine Engineering, cu brevetul corespunzător de Ofiter mecanic (începând cu 01.10.2016)

3. Programul Foundation Degree (FD) Electric/Electronic Marine Engineering, cu brevetul corespunzător de Ofiter electrician (începând cu 01.10.2017)

Art. 4. Programele au următoarea structură:

-anul 1 în România, în RNC

-anul 2 în Anglia, în South Tyneside College

-anii 3 și 4 sunt alocati efectuării stagiului obligatoriu de practică imbarcată

Art.5. CNR organizează, pe lângă programele specificate la art.3, și alte cursuri și programe, aprobate de STC.

(2) Diploma HND se eliberează de către Scottish Qualification Authority în urma unui examen scris susținut la finalul anului 2 de studii în Anglia.

(3) Brevetele de ofiter se eliberează de către Maritime and Coastguard Agency în urma unui examen oral susținut la finalul programului de 4 ani descris la art. 4.

Art.6. Planurile de învățământ sunt stabilite de STC. Orarul și planificările anului 1 sunt întocmite de secretariat și se aduc la cunoștința studenților.

Art.7. Pentru informarea studenților, secretariatul face publică lista obligațiilor didactice ale acestora, care cuprinde: disciplinele de studiu, cadrele didactice care desfășoară cursurile și seminariile, precum și formele de evaluare. Informația se afișează la afișierul Colegiului și în format electronic pe site-ul Colegiului, pe platforma E-learning în prima săptămână a unui semestru (Block).

Art.8. Colegiul ține evidența absențelor și controlează ierarhizarea valorică a studenților, acestea reprezentând cele două criterii pentru acordarea de premii, burse, sprijin pentru efectuarea voiajelor de practică și pentru inserția pe piața muncii.

Capitolul II. Politica privind înscrierea și admiterea

Art.9. Candidații se pot înscrie la programele și cursurile organizate de CNR pe pagina de web a colegiului (www.nauticalcollege.org) folosind formularul on-line disponibil pentru fiecare program/curs. După transmiterea unei aplicații online, aplicantul primește automat un mesaj de confirmare. Formularele online se gestionează de către o persoană responsabilă din cadrul CNR, care ține evidența înscrierilor și transmite aplicanților date suplimentare, dacă acestea sunt solicitate.

Art.10. Dosarul de înscriere cuprinde:

- Formularul online de aplicație/înscriere;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original sau în copie legalizată de secretariatul colegiului;
- dacă este cazul: acte care atestă schimbarea numelui, în copie;
- cartea de identitate, în copie;
- 3 poze tip pasaport;
- adeverință medicală "clinic sănătos-apt pentru studii maritime"
- dovada plății taxei de admitere.
- Declarație pe proprie răspundere că nu suferă de boli cronice sau acute care să îl împiedice pe candidat să își exercite ocupația pentru care dă admitere.

Art.11. Colegiul Nautic Roman organizează examen de admitere la programele universitare de nivel HND. La cursurile scurte nu se organizează examen de admitere, criteriile de admitere fiind legate doar de experiența profesională, specifică fiecărui curs. Pentru programele universitare HND, Colegiul stabilește și afișează, din timp, sesiunile de admitere, după cum urmează:

- Pentru seria care începe studiile pe 1 octombrie: Sesiunea de vară (în luna iulie) și de toamnă (în luna septembrie);
- Pentru seria care începe studiile pe 15 martie: Sesiunea de primăvară (în luna martie).

Art.12. (1) Pentru programele HND examenul de admitere are următoarele probe:

- Proba 1: Limba engleză, examen oral. Rezultatul probei 1 este "Admis" sau "Respins". Numai candidații declarați "Admis" pot intra în proba 2.





- Proba 2: Limba engleza, examen scris, care include si un eseu de 200 cuvinte. Lucrarile candidatilor se puncteaza de la 0 la 100. Pentru punctaje egale, prevaleaza nota la eseu.
- (2) CNR poate introduce si o proba de „Matematica” in cadrul examenului de admitere.
- Art.13.** Candidatii care prezinta un certificat de competenta lingvistica echivalent nivelului IELTS 5.5 sau superior, sunt scutiti de proba 2. Punctajul din certificatul de competenta lingvistica reprezinta punctajul de admitere.
- Art. 14.** Numarul maxim de locuri se aproba de catre colegiul STC. In cazul in care numarul candidatilor depaseste numarul locurilor, selectia candidatilor se face in functie de punctajul obtinut la proba 2. Taxa de admitere este de 100 lei.
- Art. 15. Comisia de examen** se numeste prin decizie a directorului si este formata din cel putin doi membri, dintre care unul este profesor calificat de limba engleza. Corectarea lucrarilor se face pe baza unei grile care se aproba prin decizia directorului. CNR poate angaja un tert specializat pentru selectia candidatilor la limba engleza.
- Art. 16.** Candidatii au dreptul la contestatie doar pentru proba 2. **Comisia pentru contestatii** se numeste prin decizie a directorului si este formata dintr-un profesor de limba engleza si un membru care nu face parte din comisia de examen.
- Art. 17.** Examenul de admitere se sustine intr-o singura zi. Contestatiile se pot depune la secretariatul Colegiului, in scris, pana cel mai tarziu la ora 1400 in urmatoarea zi, iar rezultatul analizei contestatiilor se afiseaza pana la orele 1800.
- Art. 18.** Directorul colegiului emite o decizie prin care declara admisi candidatii care au obtinut un punctaj mai mare de 50% in cadrul probei 2, în ordinea punctajului obtinut, in limita numarului de locuri scoase la concurs. In termen de 2 zile lucratoare de la data examenului de admitere, candidatii declarati admiși semneaza un contract de studii pentru anul I si achita un avans obligatoriu de 300 euro. Persoanele care din motive financiare nu pot achita avansul, pot depune o cerere de amanare cu cel mult o luna a platii avansului. Persoanele care, in termenul stabilit, nu semneaza contractul de studii sau nu achita avansul si nu depun cererea de amanare, pierd locul obtinut prin concurs. Avansul de 300 euro este parte a taxei de studii pentru anul I si se scade din aceasta.
- Art. 19.** Candidatii care au promovat examenul de admitere si nu au putut ocupa locul, pot participa in urmatoarea sesiunea fara a mai sustine examen de admitere, rezultatele individuale putand fi preluate si recunoscute din oficiu. Aceasta regula se aplica doar pentru sesiunile de admitere sustinute in interiorul aceluiasi an universitar.
- Art. 20.** Colegiul are obligatia de a publica din timp un Ghid al Admiterii (Admission Guide) care sa cuprinda toate detaliile procesului de admitere, inclusiv modele si esantioane de teste si eseuri utilizate la examenele de admitere anterioare. Pentru un nou an universitar, studentii aflati in aceasta sesiune trebuie sa sustina examen de admitere
- Art. 21.** In primele doua saptamani ale semestrului 1, secretariatul colegiului alocă un numar matricol fiecarui student care a semnat contract de studii si a inceput studiile. Registrul matricol



(Students' Registry) reprezinta documentul oficial de evidenta a studentilor inmatriculati in Colegiul Nautic Roman. Colegiul deschide un Registru Matricol pentru fiecare program si pentru fiecare curs in parte, codul de inmatriculare fiind urmatorul:

RO-D-XXX	...	HND Nautical Science (Deck Officer)
RO-E-XXX	...	HND Marine Engineering (Engineer Officer)
RO-F-XXX	...	FD Electric/Electronic (ETO)

Art.22. CNR poate organiza si alte cursuri aprobate de catre STC, in cadrul carora se vor utiliza urmatoarele coduri de inmatriculare:

RO-MDCK-XXX	...	Management level, Deck
RO-MENG	...	Management level, Engineering
RO-EETO	...	Experienced Electrician to ETO

Capitolul III. Politica privind absentele si abaterile disciplinare

Art. 23. (1) Prezenta zilnica la cursuri a studentilor si cursantilor Colegiului Nautic Roman este obligatorie. Studentul care, in cadrul unui semestru (block) al programelor universitare, a acumulat **50** de absente nemotivate, este sanctionat cu PRIMUL AVERTISMENT (First Warning). (2) Studentul care, in cadrul unui semestru (block) al programelor universitare, a acumulat **72** de absente nemotivate, este sanctionat cu ULTIMUL AVERTISMENT (Last Warning) si are obligatia de a parcurge un Program Obligativ de Recuperare (POR) de 24 ore, care se asigura contracost de catre Colegiu. Contravaloarea POR este de 600 lei. Refuzul studentului de a urma POR, ori de a achita taxa de 600 lei, atrage de la sine intreruperea studiilor si exmatricularea. (3) Acumularea de absente nemotivate peste pragul de 72 atrage exmatricularea studentului si rezilierea contractului de studii, fara a mai fi necesare alte formalitati. Exmatricularea se se face prin decizie a directorului.

Art. 24. (1) POR se planifica de catre secretariat, prin consultare cu titularii de discipline, in afara orarului aprobat, inclusiv sambata si/sau duminica. Secretariatul completeaza Catalogul POR, care are urmatoarea forma:

<antet>

CATALOGUL POR (PROGRAM OBLIGATIV DE RECUPERARE)

Nume Student	Disciplina	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Semnatura instructor
									
		NUMAR DE ORE DE RECUPERARE								
	Celestial Navigation	2	3							
	...			2	3	2	3			
	...							3	3	
	...									
	...									
	TOTAL									



(2) Secretariatul aduce la cunostinta instructorilor si a studentilor implicati datele planificate pentru desfasurarea orelor din cadrul POR.

(3) Accesul studentilor la POR se face pe baza dovezii de plata.

Art.25. (1) Sunt considerate abateri de la conduita studenteasca si se sanctioneaza cu averisment urmatoarele fapte:

- a) Utilizarea unui ton sau limbaj neadecvat, trivial, adresarea de injurii, amenintari ori altele asemenea;
- b) Intarzierea la ore ori absente peste limitele impuse de prezentul regulament;
- c) Afisarea indecenta ori tinuta neadecvata;
- d) Gesturi neadecvate (lovirea, bruscare, lovirea cu mana ori cu obiecte);
- e) Distrugerea de bunuri;
- f) Neindeplinirea obligatiilor scolare;
- g) Intarzierea repetata a platii taxelor de studii;
- h) Amanarea plecarii intr-un voiaj de practica imbarcata, sau refuzul de a pleca;
- i) Intreruperea voiajului de practica inaintea termenului stabilit de companie;
- j) Primirea unui „Warning” din partea navei pe timpul voiajului, ori debarcarea din motive disciplinare.

(2) Colegiul se obliga sa puna la dispozitia cursantilor cel putin un loc de fumat, scrumiere, precum si cosuri speciale de depozitare a resturilor menajere.

Art.26. Sunt considerate abateri de la conduita studenteasca si se sanctioneaza cu amenda de 200 lei urmatoarele fapte:

- a) Fumatul in locuri nepermise;
- b) Dispunerea resturilor menajere (hartie, pahare, guma de mestecat, etc.), inclusiv a mucurilor de tigara, in afara scrumierelor si/sau cosurilor de gunoi special destinate;

Art. 27. (1)CNR poate echivala discipline parcurse de catre studenti in alte institutii de educatie de marina de acelasi nivel (HND) sau mai mare (BSc). Echivalarea se face pe baza foii matricole originale emisa de institutia de la care provine studentul. Echivalarea nu se face, in nicio situatie, din oficiu, ci doar pe baza de examen de echivalare.

(2) Examenul de echivalare **se sustine in limba engleza**, si este **scris si oral**. Nota minima de echivalare este 60%. Comisia de echivalare este numita prin decizia directorului CNR si este formata din titularul disciplinei si un profesor de limba engleza.

(3) Studentul solicita in scris echivalarea unei discipline si achita o taxa de examen in cuantum de 150 lei pentru evaluarea fiecarui LO din cadrul respectivei discipline.

(4) Examenul de echivalare se pot organiza in perioada premergatoare semestrului 1, pe parcursul celor 2 saptamani alocate „Pre-HND Training”.

(5) Studentul care a obtinut echivalarea unei discipline poate alege sa nu participe la orele planificate ale acelei discipline, iar taxa de studii se reduce proportional cu numarul de ore alocat respectivei discipline in planul de invatamant.

Art. 28. Pentru disciplinele echivalate, in registrul matricol al CNR se inscriu notele obtinute la examenul de echivalare.

Capitolul IV. Politica privind activitatile didactice si de evaluare

Art.29. Planul de învățământ este aprobat de catre South Tyneside College, fiind structurat în 2 semestre de câte 12 săptămâni fiecare. Structura anului I de studii, la toate programele HND este urmatoarea:

01-15 Oct: Pre-HND perioada de pregatire (4 saptamani de cursuri intensive axate pe terminologia de specialitate ce se va preda in anul 1)
15 Oct – 15 Ian: Semestrul 1 (12 saptamani)
Ian: sesiune de restante si de examene finale ale semestrului 1 (2 saptamani)
Februarie – Mai: Semestrul 2 (12 saptamani)
Mai: sesiune de pregatire si evaluare a semestrului 2 (2 saptamani)
01-15 Iunie: pregatire pentru examen si sustinere examen extern cu un reprezentant STC (examen oficial SQA – Part 1)

Art.30. (1) In cadrul programelor HND se prevad urmatoarele vacante legale:

- Vacanta de iarna: 2 saptamani (decembrie-ianuarie)
- Vacanta de primavara: 2 saptamani (Pastele crestin ortodox)
- Vacanta de vara: 12 saptamani (15 iulie-15 septembrie)

(2) In afara vacantelor de la alin (1), studentii HND beneficiaza de toate sarbatorile legale aplicabile conform reglementarilor nationale ale Romaniei.

Art.31. Studentii au dreptul și obligația de a participa la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ, prezența la activitățile didactice fiind obligatorie la minimum 80% din numărul total de ore ale unui semestru.

Art.32. (1) Rezultatele activității studenților si absentele se înregistrează în "Catalogul grupei".

(2) Secretariatul CNR centralizează saptamanal absențele și notele obținute de studenți.

(3) Cataloagele grupelor se completează si se semneaza zilnic de către instructorii titulari de discipline. La finalizarea unui semestru de studii, catalogul se încheie de către instructorul îndrumător al grupei și se arhivează prin grija secretariatului.

Art.33. Fiecare disciplina (Unit) este impartita in 2, 3 sau 4 „unitati de invatare” sau „Learning Outcomes - LO”. Studentii sunt evaluati la finalul fiecarui LO si primesc o nota care se inscrie in Registrul Matricol.

Art.34. La sfarsitul fiecarui semestru, instructorii au obligatia expresa de a preda spre arhivare urmatoarele inregistrari:

- planurile de lectie
- manualul (notele de curs)
- lucrarile studentilor pentru fiecare LO in parte si pentru examenul final.
- grila de evaluare a examenului pentru fiecare LO in parte si pentru examenul final.

Art.35. Studentii au dreptul de a sustine o evaluare si 2 re-evaluari (Resit 1 si Resit 2) la fiecare LO. Pentru fiecare LO, evaluarea si Resit 1 sunt gratuite. Resit 2 este contracost, taxa fiind de 200 lei.

Art.36. (1) Colegiul are obligatia de a afisa planificarea evaluarilor in prima saptamana a fiecarui semestru.

(2) Studentul care a absentat, motivat sau nemotivat, la o evaluare pierde dreptul de a sustine acea evaluare si poate sustine doar Resit 1 (gratuit) sau Resit 2 (contra-cost).

Art.37. Studentul care, la Resit 2, a absentat sau a obtinut un punctaj sub 50 (adica 49 puncte sau mai putin) este exmatriculat de drept. Studentii aflati in aceasta situatie pot relua studiile cu o noua serie, integral, putand beneficia de echivalarea disciplinelor promovate in anul in care a fost exmatriculat.

Art.38. La finalul fiecarui Semestru (Block) studentii parcurg o sesiune de examene alocata sustinerii examenelor finale, precum si re-examinarilor aferente (Resit 1 si Resit 2). La finalul sesiunii de examene situatia scolara se incheie si se inscrie in Registrul matricol.

Art.39. (1) Pentru situatii speciale (concediu medical indelungat, voiaj maritim aprobat, alte asemenea), care se aduc la cunostinta directorului in scris, prin hotarare a CP se poate aproba unui student modificarea programului de studii si perioadele de evaluare.

(2) Directorul CNR are obligatia de a informa STC asupra situatiei speciale, iar hotararea CP si decizia directorului CNR se iau pe baza recomandarii reprezentantului STC. Pe baza hotararii CP, directorul emite o decizie, care se retine la dosarul studentului.

Art.40. Studentii sunt evaluati cu note de la 0 la 100%, baremul minim de promovabilitate fiind 50%. Evaluările pot fi scrise, orale si/sau practice. Este interzisa exaluarea studentilor doar pe baza de teste grila.

Art.41. Prin hotărâre a CP, studenții care au obținut sistematic rezultate nesatisfăcătoare urmeaza un program de pregătire suplimentară în afara orelor normale de lucru, începând cu ora 14.00 ori sâmbătă/duminică. Programul de pregătire suplimentară are 20 de ore (cate 4 ore pentru fiecare disciplina) si costa 500 de lei.

Art.42. Durata unei ședințe este de 50 de minute, durata unei pauze este de 10 minute, cu excepția celei de la ora 11.00, care este de 20 minute.

Art.43. Ședințele pot fi comune mai multor grupe (curs) sau individuale (seminar și laborator).

Art.44. Formațiunea de studiu este **grupa**, care cuprinde un număr de 12 – 24 de studenți. Pentru atingerea obiectivelor didactice, pe timpul anumitor ședințe de seminar grupele se pot împărți în subgrupe.

Art.45. Compunerea nominală a grupelor se stabilește prin decizie a directorului Colegiului.

Art.46. Prin decizie a directorului Colegiului, pentru fiecare grupă se desemnează un profesor îndrumător de grupă și un șef de grupă ales din rândul studenților, la propunerea acestora.

Art.47. Rezultatul unei evaluări scrise se poate contesta de către studenți. Studentul care contesta inscrie aceasta pe formularul „Cover page” care insoteste fiecare foaie de examen.

Persoana desemnata ca „Internal Verifier” analizeaza situatia si, daca este cazul, dispune o nouă evaluare a lucrării de către un instructor nominalizată în acest scop.

Art. 48. Toată documentația utilizată la evaluarea studenților (teste, bilete, subiecte, hărți de examen, etc.) va fi păstrată până la finalizarea ciclului de studii în arhiva colegiului pe suport tiparit și/sau electronic pentru a putea fi reanalizată la nevoie.

Art. 49. Frauda săvârșită de student pe timpul evaluărilor, dovedită indubitabil, se noteaza cu nota 1 si se pedepsește cu exmatricularea de drept a studentului, fără posibilitatea reînmatriculării in Colegiul Nautic Român.

Art. 50. În situația în care se constată o fraudă, profesorul supraveghetor are obligația de a intra în posesia dovezilor materiale ale fraudei și de a le depune împreună cu un raport detaliat, adresat directorului Colegiului, privind împrejurările în care s-a comis fraudă.

Art. 51 (1) În baza raportului, directorul Colegiului convoacă o sesiune extraordinară a CP în vederea analizării împrejurărilor în care s-a comis fraudă. În situația în care fraudă este dovedită temeinic și fără niciun dubiu, CP poate propune exmatricularea studentului/studentilor în cauză. În procesul de analiză se pot folosi dovezi materiale și declarații ale studenților implicați/martori, fără a se face niciun fel de constrângere asupra acestora.

(2) Dacă învinuirea de fraudă nu a putut fi dovedită temeinic și indubitabil, CP propune anularea învinuirii de fraudă.

Art.52. (1) Utilizarea telefoanelor mobile este interzisa pe timpul orelor de predare si pe timpul evaluarilor, inclusiv pe timpul evaluarilor „open books”. Studentii vor depozita telefonul mobil in bagajul personal la inceputul orei/examenului.

(2) Utilizarea telefonului mobil pe timpul evaluarilor atrage de la sine eliminarea din examen.

Art.53. Incepand cu data de 01.10.2016 tinuta este obligatorie pentru tot personalul si pentru toti studentii CNR, piesele componente ale uniformei, precum si pretul estimativ fiind urmatoarele:

- a) Obligativu: bluza/camasa alba cu epoleti: 60-120 lei (in functie de calitatea materialului)
- b) Obligativu: insemne de grad si cravata, personalizate: 70 lei
- c) Optional: pantof negru, pantalon negru (fusta neagra), pulover –100 lei, cascheta marina – 200 lei

Capitolul V. Politica privind asigurarea voiajelor de practica imbarcata

Art. 54. (1) Colegiul are obligatia de a asigura studentilor inscrisi in programele HND voiaje de practica in anii 3 si 4. Ierarhizarea studentilor in vederea plecarii in voiajul de practica se face, de catre Colegiu, in functie de urmatoarele criterii:





- Media generala a anilor 1 si 2;
- Numarul de absente;
- Evaluarea (Appraisal) anului 1 si a anului 2;
- Sanctiunile acumulate in anul 1 si 2.

(2) Studentii care:

- au media anuala sub 70%,
- au acumulat peste 100 absente pe an,
- au intarzieri repetate la plata taxelor de studii
- au referinte negative pe timpul studiilor, reflectate de evaluarile (appraisals) intocmite de cele doua colegii,

pierd prioritatea de accesare a programelor de practica imbarcata.

(3) In cazuri speciale, la recomandarea Colegiului South Tyneside College, cu aprobarea Consiliului Profesorat (din care fac parte si reprezentanti ai studentilor), studentul/studentii care au obtinut rezultate sub baremele precizate la lin. 2 pot pierde suportul colegiului pentru a efectua voiaje de practica.

Capitolul VI. Drepturile și îndatoririle studentului

Art.55. Drepturile studenților:

- a) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, simulatoarele, computerele, bibliotecile, precum și celelalte mijloace tehnice din dotarea Colegiului;
- b) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul profesoral;
- c) Să beneficieze de un tratament corect și să fie consultat periodic în vederea îmbunătățirii activitatilor didactice și de instruire practică;
- d) Să beneficieze de burse și de alte forme de suport pentru studii în funcție de disponibilitățile Colegiului.
- e) Sa beneficieze de sprijinul Colegiului pentru a efectua stagii de practica imbarcata pe nave maritime mai mari de 80 TRB.

Art.56. Îndatoririle studenților:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în conditii optime și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ aprobat;
- b) Să se supună Codului de Etica, Normelor de sanatate si securitate in munca si prezentului regulament.
- c) Să respecte autoritatea personalului Colegiului;
- d) Să respecte repartizarea pe serii și grupe, termenele stabilite de conducerea Colegiului, precum și programul de lucru al secretariatului;
- e) Să achite la termen taxele de studii.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 57. Prezentul regulament a fost aprobat prin Decizia Directorului Colegiului Nautic Român și se aplica incepand cu 01.10.2016.

